



# Backa Friskola

Verksamhetsplan 2019/2020

Backa Friskola och Fritids

## Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>2</b>
<b>Inledning</b>	<b>2</b>
<b>Grundläggande information om verksamheten</b>	<b>3</b>
<b>Fokusområde 1: Holistisk Profil</b>	<b>5</b>
<b>Fokusområde 2: Lärmiljö</b>	<b>6</b>
<b>Fokusområde 3: Kompetens och kunskapsutveckling</b>	<b>7</b>
<b>Fokusområde 4: Trygghet och gemenskap</b>	<b>8</b>
<b>Uppföljning av verksamhetsplanen</b>	<b>10</b>

### **Inledning**

Backa Friskola verksamhetsplan skall fungera som en konkretisering av skolans vision och läroplansarbete genom att klargöra vilka mål som förskolan fokuserar på under det kommande läsåret. Målen i verksamhetsplanen skall vara SMARTA mål (Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidsbestämda). Utifrån fokusområdena och målen i detta dokument gör pedagogerna terminsplanering och månadsplanering - dvs planerar den pedagogiska verksamheten. Måluppfyllelse utvärderas 1 gång per termin.

## Grundläggande information om verksamheten

### 1. Antal elever, grupper HT 2019

Förskoleklass: 7

1-2: 14

5-8: 19

### 2. Personal

<b>Nova Wegerif</b>	Rektor och hemkunskap
<b>Åsa Svantesson</b>	Klasslärare Förskoleklass
<b>Hanna Tietze</b>	Klasslärare 1-2
<b>Martin Sällström</b>	klasslärare 5-8, SO/EN
<b>Linda Bergström</b>	Klasslärare 5-8, Slöjd/bild, SV, Tyska samt fritids
<b>Jens Råberg</b>	Klasslärare 5-8, NO/MA
<b>Linda Ejdsell</b>	Specialpedagog och lärare MA klass 5-6
<b>Annie Bergman</b>	Trädgårdsansvarig och fritids
<b>Stephanie Meyer</b>	Fritids
<b>Kristina Sjöbom</b>	Kurator
<b>Lina Jungergård</b>	Lärare Idrott F-2
<b>Andreas Hulden</b>	Elevassistent 5-8 och lärare Idrott 5-8
<b>Helena Johansson</b>	Spanskalärare
<b>Itza Orozco</b>	Projektledare NVC + stöd till rektor
<b>Gaja Beukers</b>	Kökschef och kock
<b>Jonatan Abdiisaa</b>	Lokalvårdare
<b>Erik Klungers</b>	Vaktmästare

### 3. Organisation av den pedagogiska verksamheten

Den pedagogiska verksamheten grundas på Skolans Läroplan. Utifrån det har Backa Friskolas förening utformat det som kallas för [Backa Förskola och Friskolas Måldokument](#) där verksamhetens vision, strategi och mål tydliggörs.

Denna verksamhetsplan utgår från dessa dokument och utvärdering som har gjorts hittills.

Pedagoger träffas och gör en kontinuerlig uppföljning och planering av den vardagliga verksamheten samt för att förtydliga strategier för att förbättra uppdraget en gång i veckan.

Beslut om hur verksamhetsplanen skall genomföras tas gemensamt av personal under uppstart av höstterminen. Uppföljning och justering av mål och strategier görs av personal och ledning gemensamt vid mitten och slutet av höstterminen samt vid mitten av vårterminen. Utvärdering av läsåret görs vid slutet av vårterminen med all personal samt styrelse, samt genom enkäter till v.havare, personal och elever. Även en sammanfattning av medarbetarsamtal tas i beaktande vid utvärdering av året.

Pedagoger ansvarar för planering av aktiviteter för sin klass samt för dokumentation och systematisk följa upp elevers utveckling och lärande.

[Krisplanen](#) detaljerar de riktlinjer och behov som verksamheten behöver tillgodose för att garantera allas säkerhet. Om verksamheten inte uppfyller alla krav som specificeras inom krisplanen bör åtgärd kring detta inkluderas i Verksamhetsplanen.

### 5. Informationskällor för verksamhetsplanen

Detta dokument har som grund den utvärdering av verksamhetsplanen som gjordes i juli 2019. Den utvärderingen hade som utgångspunkt:

- Föreningens vision och långsiktiga mål
- Skollagen och läroplanen
- Elevresultat, betyg och NP
- Föräldraenkäter
- Skolinspektionens rapport
- Utvecklingssamtal
- Elevenkäter
- Utvärderingar gjorda tillsammans med personalen.

och ledde fram till att styrelsen tog fram målsättningar för läsåret 19/20: [Föreningens mål för 2019/2020](#)

## Fokusområde 1: Holistisk Profil

### Mål 2023:

Skolan erbjuder barn och personal verktyg som bidrar till självinsikt, hälsa, livsbejakande kommunikation och konstruktivt samarbete.

Mål 2020	Strategier
Barn och vuxna upplever ett tydligt ledarskap i organisationen.	Kompetensutvecklande insatser inom NVC och ledarskap för pedagoger. Minst 2 per termin.
	En process för att utveckla verksamhetens förståelse och praktik kring pedagogisk ledarskap, enligt föreningens vision, påbörjas. Styrelse och personal inkluderas i denna process.
	Alla lärare håller i övningar för att träna medbestämmande, lyssnande och empati med eleverna under HT 2019/VT 2020.
Det finns strukturerade beslutsprocesser för organisationens olika delar.	Dokument kring sociokratiska beslutsprocesser tas fram och personal har fått introduktion till det.
	Öva på verktyg för sociokratiska beslutsprocesser med elever och vuxna minst 3 gånger under terminen.
	Workshop i sociokrati under v.33 med personal
	Föreningen/rektorn tydliggör vad sociokrati innebär, hur olika delar av verksamheten tar beslut och vem som tar beslut om vad. Skrivs ner i ett dokument som finns tydlig för alla.
Eleverna visar empati och har förmåga att lyssna på varandra.	Kompetensutvecklande insatser inom NVC och ledarskap för pedagoger. Minst 2 per termin.
	Lekar och övningar kring känslor, värderingsövningar med elever hålls minst 1 gång i veckan med varje klass.
	Pedagoger och elever får en introduktion till känslokartan och använder den i vardagen.
	Andreas sätter upp känslokarta inomhus.
	Skapa en känslokarta utomhus tillsammans med eleverna under HT 19.
Lärarnas planering inkluderar utomhuspedagogik.	Vi har minst ett tema kring hållbarhet och miljö per termin.
	Gården har löst material för barnens bygge, rollek och undervisningen.
	Flera "rum" skapas i gården för att bedriva undervisning utomhus.

	Förskolan och skolan samarbetar med odlingen och tar hand om skogsträdgården.
Eleverna har förmåga att samspela med varandra och att ta hänsyn till gruppens behov och önskemål.	Lärare i 5-8 organiserar sin klass så att det finns en eller flera elever om dagen som är ansvariga för olika områden (utomhus, matsal, etc.). Börjar gälla vid skolstart.
	Extern utbildare eller Itza håller i övningar för personalen kring samtyckes frågor och värdegrundsarbete minst 2 gånger per termin.

## Fokusområde 2: Lärmiljö

Mål 2023:

Skolans miljö är harmonisk, inspirerande och trygg.

Mål 2020	Strategier
Personalen känner till och har börjat att använda miljö- och matpolicyn i sin undervisning under våren 2020.	Mat- och miljöpolicyn uppdateras och tydliggörs till all personal.
	Personal får tillfällen att diskutera och ge feedback på mat- och miljöpolicyn.
	Aktiviteter som synliggör skolans mat och miljöpolicy görs tillsammans med elever minst 3 gånger under vårterminen.
Ökad kompetens inom miljö och hållbarhetsfrågor i personalgruppen.	Behov av kompetensutveckling inom miljöfrågor undersöks. Kompetensutvecklingsinsatser inom miljöfrågor planeras inför vt 2020
Prioriterar att utveckla möjligheter för vila på skolan, både inne och ute.	Skapar ett "rum" för vila och lugn i skolgården som del av ett projekt. Görs under HT 19.
	Klasslärare skapar rutiner för lugn och vila inomhus under HT 19.
	Skapa en fredshörna utomhus och inomhus i samband med ett tema. Början av HT 19
Förbättra ljudmiljön i klassrummen.	Ljudabsorbenter i alla nya klassrum och nya kontoret.

### Fokusområde 3: Kompetens och kunskapsutveckling

Mål 2023:

Alla barn och lärare har en positiv utveckling och upplever personlig utveckling och lust till lärande i skolan.

Mål 2020	Strategier
Riktlinjer på hur vi arbetar tematiskt är förankrad hos personalen och används kontinuerligt för planering.	Ett dokument som tydliggör hur lärare bör arbeta tematiskt tas fram och delas med alla lärare.
	Lärare får kollegialt feedback och inspiration kring hur de arbetar tematiskt.
	Rektor har avsatt tid och resurser för samplanering.
Ett system är uppbyggt så att vi kan följa elevernas kunskapsutveckling från år till år.	Alla använd skolplattformen/admentum för planering, bedömning och uppföljning.
Det finns system för att elever följer sin egna personliga utveckling, speciellt kunskapsmässigt och att föräldrar har insyn i detta.	Rektor skapar rutiner, tillsammans med klasslärare, för dokumentation av elevers utveckling som är kopplad till Admentum  Elever och vårdnadshavare introduceras till ovanstående rutiner.
Det finns verktyg och hjälpmedel som stärker elevernas aktiva delaktighet och självständighet i vardagen.	Lärare sätter upp visuella hjälpmedel (schema, etc.) innan terminen startar. De hålls uppdaterade.
	Det finns tydliga regler och rutiner på skolan.
	Elever vet vad som förväntas från dem av lärare och andra närvarande vuxna.

## Fokusområde 4: Trygghet och gemenskap

### Mål 2023:

Barn och personal upplever glädje, trygghet, gemenskap och frihet att vara sig själva.

Mål 2020	Strategier
Alla som arbetar på förskolan och skolan har arbetsbeskrivningar.	Ordinarie personal och vikarier har uppdaterade och tydliga arbetsbeskrivningar. Ny personal och vikarier får tydliga arbetsbeskrivningar vid anställning. Tydliga och skriftliga omorganisationer och omfördelning av ansvarsområden sker skriftligt när behov uppstår.
Ny personal och vikarier upplever en tydlig och trygg introduktion.	Fast personal inkluderas i beslut om vikarier som anställs långsiktigt.
	Tydliga arbetsbeskrivningar med ansvarsområden och arbetsuppgifter ges till de som vikarierar för ordinarie personal mer än en vecka.
	Introduktion av vikarier och ny personal sker enligt våra rutiner.
Personalen har kompetens för det arbete som de förväntas utföra.	Personalen får utbildning inom relevanta områden (se övriga fokusområden).
	Rektor ger tydlig feedback till personalen med både uppskattning för det de bidrar med och de utmaningar de ser i jobbet, utöver medarbetarsamtal.
	Personalen får arbetsuppgifter som är i linje med deras kompetens och bakgrund.  Personal som har ett arbete som är nytt för dem får regelbundet stöd av en mentor.
Ett systematiskt arbetsmiljöarbete påbörjas.	Skyddsombud för skolan väljs och får ett tydligt uppdrag.
	Arbetsmiljöfrågor tas upp på möte minst en gång i månaden.
	Ett dokument med verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete tas fram och diskuteras med personalen.
Nya elever känner sig välkomna och integrerade i gruppen.	Nya elever får informationsbrev från rektor innan de börjar skolan.
	Rutiner för introduktion av nya elever skapas och följs.
	Klasslärare utser en "mentor" bland klasskamraterna till den nya eleven som visar runt hen och hjälper den med vardagliga



	<p>uppgifter.</p> <p>Gruppövningar görs dom första 3 dagarna en ny elev kommit in i gruppen.</p> <p>Klasslärare har ett uppföljningsmöte med ny elev och vårdnadshavare efter 2 veckor på skolan.</p> <p>Nya elever får välkomstbrev från klasslärare innan de börjar skolan. Där beskrivs klassens kultur, schema och arbetssätt.</p>
Elever upplever trygghet under rasten.	<p>Det finns minst 2 rastvärdar under förmiddagsrast och lunchrast. En rastvärd cirkulerar, den andra håller i en aktivitet. Börjar gälla vid skolstart.</p> <p>Klasslärare engagerar elever i att skapa trygghet på rasten genom t.ex. rastuppdrag och fadderskap.</p>
Elever/barn väljer aktiviteter och vänner oberoende av kön.	<p>Normkritiska-, kommunikation- eller värdegrundsövningar hålls under personalmöten.</p> <p>Klasslärare för åk F-2 och fritids undersöker klassens utmaningar kring diskriminering på grund av kön .</p> <p>Klasslärare för åk F-2 och fritids tar fram en plan för att utmana gruppens normer kring kön och könsidentitet.</p> <p>Vårdnadshavare för åk F-2 och fritids inkluderas i arbetet för inkludering och utmanande av könsnormer.</p> <p>Elever i åk 5-8 får normkritiska verktyg för att synliggöra och utmana normer i sin utbildning.</p>
Elever visar nyfikenhet och intresse för nya människor och det okända	<p>Alla klasser bjuder in minst en, för skolan, utomstående person som bidrar till inspiration och kunskap om något "nytt" för eleverna under HT 19.</p>

## Uppföljning av verksamhetsplanen

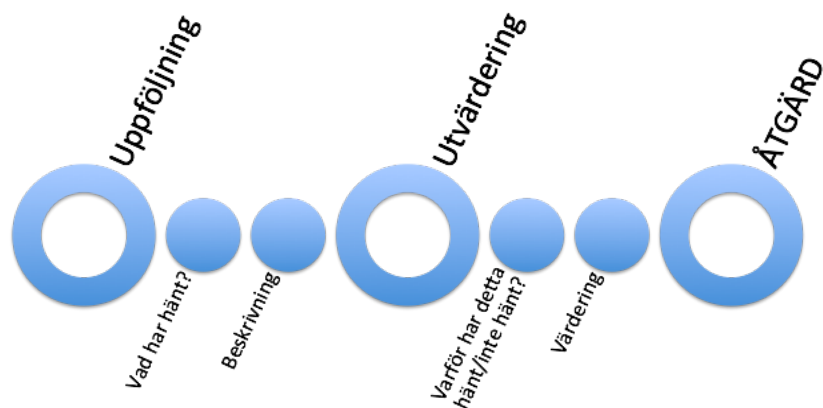
Begreppet uppföljning har här definierats som att ta fram svar på frågan vad som har hänt, genom att registrera och beskriva ett händelseförlopp.

All uppföljning bör dokumenteras och presenteras så snart som möjligt för alla de som kan ha nytta av informationen.

Begreppet utvärdering har definierats som att ta fram svar på frågan varför något har hänt eller inte har hänt, genom att i efterhand beskriva, förklara, värdera och ge förslag på förändringar baserat på systematiskt insamlad och analyserad information. Det är det förklarande och värderande arbetet som skiljer utvärdering från uppföljning.

De slutsatser och förslag på åtgärder som presenteras i olika utvärderingar bildar underlag till vilka beslut som måste tas för att verksamheten ska kunna åstadkomma förbättringar och utveckling.

Rektor gör en utvärdering av processen i december 2019 tillsammans med personalen. Den används som underlag och förslag på förbättringar för vårterminen 2020 om det behövs. En komplett utvärdering av verksamhetsplanen görs i juni 2019 och bör kunna användas som underlag för att skriva verksamhetsplanen för nästa period.



Utvecklingsområde	Ansvarig för uppföljning	När
Holistisk profil	Styrelse	December, juni
Lärmiljö	Rektor och personal	November, maj
Kompetens och kunskapsutveckling	Itza	December, juni
Trygghet och gemenskap	Rektor och personal	Oktober, December, Mars, Maj